

**MINIMALNI STANDARDI ZA IZDELAVO OCPS PO ŠTEVILU PREBIVALCEV V OBČINI IN  
ODSTOPANJA OD MINIMALNIH STANDARDOV ZA IZDELAVO OCPS, KADAR JIH IZDELUJE VEČ  
SOSEDNIJH OBČIN SKUPAJ**

**MINIMALNI STANDARDI ZA IZDELAVO  
OBČINSKE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE  
za občine nad 100.000 prebivalcev**

OCPS mora biti izdelana skladno z Zakonom o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22), s Pravilnikom o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja, preverjanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikov in metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju in z Nacionalnimi smernicami za pripravo občinske celostne prometne strategije - Potovali bomo udobneje, živeli bomo bolje; april 2023 (prenovljena izdaja, usklajena z novo zakonodajo). V procesu njene priprave je za upoštevanje minimalnih standardov potrebno izvesti najmanj naslednje aktivnosti:

**SKLOP A: UREDITEV POGOJEV ZA DELO**

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o ureditvi pogojev za delo in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik delavnice o predstavitvi namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu
  - seznam članov ožje delovne skupine in opredeljen koordinater procesa
  - poročilo o samooceni
  - zapisnik predstavitve samoocene vodstvu občine

**SKLOP B: VZPOSTAVITEV PROCESA**

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS celotni občinski upravi (nujna prisotnost vsaj direktorja občinske uprave, vodij oddelkov/služb in predstavnikov področij prometa in urejanja prostora)
- Načrt vključevanja javnosti
- Poročilo o vzpostavitvi procesa in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik sestanka o vzpostavitvi sodelovanja s sosednjimi občinami
  - delovni in časovni načrt priprave OCPS
  - zapisnik uvodnih medsektorskih aktivnosti (delavnica s prometnimi in prostorskimi načrtovalci ter sestanek z vsemi relevantnimi sektorji na občini)
  - seznam ključnih deležnikov in seznam članov širše delovne skupine
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

**SKLOP C: ORIS ŽELENEGA STANJA**

- 1 delavnica o oblikovanju vizije in ciljev s fizično prisotnostjo udeležencev
- 3 javne razprave s fizično prisotnostjo udeležencev za predstavitev predloga vizije in ciljev (po različnih četrtnih skupnostih); ena od javnih razprav je lahko izvedena v digitalni obliki
- 1 javna razstava o pripravi OCPS ter o izdelani viziji in ciljih
- 1 medijsko sporočilo

- Poročilo o opredelitvi vizije in ciljev in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik delavnice o oblikovanju vizije in ciljev
  - sintezno poročilo o zbiranju komentarjev na osnutek vizije in ciljev ter mnenj glede prioritizacije ciljev med splošno javnostjo in ključnimi deležniki
  - zapisnik o sestanku z vodstvom občine glede potrditve končne vizije in rangiranih ciljev
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

#### SKLOP D: ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA

- Načrt spremljanja kazalnikov
- Poročilo o izhodiščnem stanju obveznih kazalnikov
- 1 delavnica ožje delovne skupine in predstavnikov oddelkov na občini
- 1 anketa za splošno javnost z vsaj 500 udeleženci
- vsaj 40 intervjujev s ključnimi deležniki
- vsaj 4 javne razprave s fizično prisotnostjo udeležencev (po različnih četrtnih skupnostih); ena od javnih razprav je lahko izvedena v digitalni obliki
- Vsaj 6 ogledov stanja na terenu (pogoji za hojo, kolesarjenje, javni prevoz, uporabo osebnega avtomobila, upravljanje parkiranja, upravljanje mestne logistike; na terenskih ogledih naj sodelujejo fokusne skupine)
- Pregled stanja, ključnih izzivov in priložnosti
- Poročilo o izvedbi analize stanja in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - sintezno poročilo o izvedenih intervjujih (40 ali več) s ključnimi deležniki
  - zapisnik delavnice / zaključki intervjujev s predstavniki sektorjev na občini
  - poročilo o javnih razpravah o stanju prometa v občini (vsaj 4; vključiti je potrebno mestne četrti in en manjši kraj ter fokusne skupine)
  - sintezno poročilo o anketi za splošno javnost
  - poročilo o meritvah izhodiščnega stanja za obvezne kazalnike (izpolnjeni MOPE obrazci) na vsaj 5 števnih mestih in o drugih meritvah izhodiščnega stanja (anketa o poteh v šolo za vsaj 5 osnovnih šol, anketa o poteh na delo za vsaj 5 večjih zaposlovalcev v občini)
  - poročilo o pregledu relevantne obstoječe dokumentacije in o oceni širšega vpliva
  - poročilo o izvedenih terenskih ogledih (vsaj 6; na terenskih ogledih sodelujejo fokusne skupine)
  - zapisnik delavnice o opredelitvi prednostnih izzivov in priložnosti ter prioritet in ciljnih vrednosti
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

#### SKLOP E: OPREDELITEV SMERI UKREPANJA

- Pregled strateških vodil
- Poročilo o rezultatih prve presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- Akcijski načrt
- Poročilo o izdelavi končnega nabora ukrepov in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik delavnice o oblikovanju strateških vodil
  - dokazilo o komuniciranju strateških vodil in zbiranju pobud za ukrepe (objava in sintezno poročilo o pobudah)
  - poročilo o zbiranju pobud za ukrepe
  - zapisnik delavnice o scenarijih izvajanja ukrepov
  - zapisnik delavnice o opredelitvi končnega nabora ukrepov
  - zapisnik delavnice o preveritvi končnega nabora ukrepov in potrditvi akcijskega načrta
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

## SKLOP F: PRIPRAVA IN POTRDITEV STRATEGIJE

- Poročilo o rezultatih druge presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- 1 publikacija OCPS (v pdf formatu)
- 1 objava OCPS na spletni strani občine
- 1 predstavitev OCPS celotni občinski upravi
- 1 zloženka o dokončanju, sprejemu, objavi, ključnih poudarkih in naslednjih korakih OCPS
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o pripravi in potrditvi strategije in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - poročilo o izdelanem osnutku OCPS in obravnavi komentarjev nanj s strani ŠDS
  - poročilo o predstavitvi OCPS občinskim svetnikom
  - sklep o sprejetju OCPS
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

### NERAZPOREJENO:

- 1 prireditev na prostem o pripravi in pomenu OCPS (občina in pripravljavec se glede na oceno učinkov odločita, v kateri fazi bosta izvedla predstavitev)

Od najmanj 3 medijskih sporočil, ki jih bo izvajalec pripravil v različnih fazah, je potrebno enega objaviti v času Evropskega tedna mobilnosti. Sporočilo naj se vsebinsko naveže na pobudo Evropskega tedna mobilnosti.

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.

## MINIMALNI STANDARDI ZA IZDELAVO

### OBČINSKE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE

#### za občine od 16.000 do 100.000 prebivalcev

OCPS mora biti izdelana skladno z Zakonom o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22), s Pravilnikom o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja, preverjanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikov in metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju in z Nacionalnimi smernicami za pripravo občinske celostne prometne strategije - Potovali bomo udobneje, živeli bomo bolje; april 2023 (prenovljena izdaja, usklajena z novo zakonodajo). V procesu njene priprave je za upoštevanje minimalnih standardov potrebno izvesti najmanj naslednje aktivnosti:

### SKLOP A: UREDITEV POGOJEV ZA DELO

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o ureditvi pogojev za delo in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik delavnice o predstavitvi namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu
  - seznam članov ožje delovne skupine in opredeljen koordinator procesa

- poročilo o samooceni
- zapisnik predstavitve samoocene vodstvu občine

#### SKLOP B: VZPOSTAVITEV PROCESA

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS celotni občinski upravi (nujna prisotnost vsaj direktorja občinske uprave, vodij oddelkov/služb in predstavnikov področij prometa in urejanja prostora)
- Načrt vključevanja javnosti
- Poročilo o vzpostavitvi procesa in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik sestanka o vzpostavitvi sodelovanja s sosednjimi občinami
  - delovni in časovni načrt priprave OCPS
  - zapisnik uvodnih medsektorskih aktivnosti (delavnica s prometnimi in prostorskimi načrtovalci ter sestanek z vsemi relevantnimi sektorji na občini)
  - seznam ključnih deležnikov in seznam članov širše delovne skupine
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

#### SKLOP C: ORIS ŽELENEGA STANJA

- 1 delavnica o oblikovanju vizije in ciljev s fizično prisotnostjo udeležencev
- 2 javni razpravi s fizično prisotnostjo udeležencev za predstavitev predloga vizije in ciljev (v različnih delih občine); ena od javnih razprav je lahko izvedena v digitalni obliki
- 1 javna razstava o pripravi OCPS ter o izdelani viziji in ciljih
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o opredelitvi vizije in ciljev in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik delavnice o oblikovanju vizije in ciljev
  - sintezno poročilo o zbiranju komentarjev na osnutek vizije in ciljev ter mnenj glede prioritizacije ciljev med splošno javnostjo in ključnimi deležniki
  - zapisnik o sestanku z vodstvom občine glede potrditve končne vizije in rangiranih ciljev
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

#### SKLOP D: ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA

- Načrt spremljanja kazalnikov
- Poročilo o izhodiščnem stanju obveznih kazalnikov
- 1 delavnica ožje delovne skupine in predstavnikov oddelkov na občini
- 1 anketa za splošno javnost z vsaj 400 udeleženci
- vsaj 25 intervjujev s ključnimi deležniki
- vsaj 3 javne razprave s fizično prisotnostjo udeležencev (v različnih delih občine); ena od javnih razprav je lahko izvedena v digitalni obliki
- Vsaj 5 ogledov stanja na terenu (pogoji za hojo, kolesarjenje, javni prevoz, uporabo osebnega avtomobila, upravljanje parkiranja)
- Pregled stanja, ključnih izzivov in priložnosti
- Poročilo o izvedbi analize stanja in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - sintezno poročilo o izvedenih intervjujih (25 ali več) s ključnimi deležniki
  - zapisnik delavnice / zaključki intervjujev s predstavniki sektorjev na občini
  - poročilo o javnih razpravah o stanju prometa v občini (vsaj 3)
  - sintezno poročilo o anketi za splošno javnost
  - poročilo o meritvah izhodiščnega stanja za obvezne kazalnike (izpolnjeni MOPE obrazci) na vsaj 3 števnih mestih in o drugih meritvah izhodiščnega stanja (anketa o poteh v šolo za vsaj 3 osnovne šole oz. manj, če v občini ni treh OŠ, anketa o poteh na delo za vsaj 3 večje zaposlovalce v občini)

- poročilo o pregledu relevantne obstoječe dokumentacije in o oceni širšega vpliva
- poročilo o izvedenih terenskih ogledih (vsaj 5)
- zapisnik delavnice o opredelitvi prednostnih izzivov in priložnosti ter prioritet in ciljnih vrednosti
- poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

#### SKLOP E: OPREDELITEV SMERI UKREPANJA

- Pregled strateških vodil
- Poročilo o rezultatih prve presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- Akcijski načrt
- Poročilo o izdelavi končnega nabora ukrepov in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik delavnice o oblikovanju strateških vodil
  - dokazilo o komuniciranju strateških vodil in zbiranju pobud za ukrepe (objava in sintezno poročilo o pobudah)
  - poročilo o zbiranju pobud za ukrepe
  - zapisnik delavnice o scenarijih izvajanja ukrepov
  - zapisnik delavnice o opredelitvi končnega nabora ukrepov
  - zapisnik delavnice o preveritvi končnega nabora ukrepov in potrditvi akcijskega načrta
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

#### SKLOP F: PRIPRAVA IN POTRDITEV STRATEGIJE

- Poročilo o rezultatih druge presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- 1 publikacija OCPS (v pdf formatu)
- 1 objava OCPS na spletni strani občine
- 1 predstavitev OCPS celotni občinski upravi
- 1 zloženska o dokončanju, sprejemu, objavi, ključnih poudarkih in naslednjih korakih OCPS
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o pripravi in potrditvi strategije in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - poročilo o izdelanem osnutku OCPS in obravnavi komentarjev nanj s strani ŠDS
  - poročilo o predstavitvi OCPS občinskim svetnikom
  - sklep o sprejetju OCPS
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

#### NERAZPOREJENO:

- 1 prireditev na prostem o pripravi in pomenu OCPS (občina in pripravljavec se glede na oceno učinkov odločita, v kateri fazi bosta izvedla predstavitev)

Od najmanj 3 medijskih sporočil, ki jih bo izvajalec pripravil v različnih fazah, je potrebno enega objaviti v času Evropskega tedna mobilnosti. Sporočilo naj se vsebinsko naveže na pobudo Evropskega tedna mobilnosti.

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.

# MINIMALNI STANDARDI ZA IZDELAVO

## OBČINSKE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE

### za občine med 6.000 in 16.000 prebivalcev

OCPS mora biti izdelana skladno z Zakonom o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22), s Pravilnikom o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja, preverjanja in merilnih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikov in metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju in z Nacionalnimi smernicami za pripravo občinske celostne prometne strategije - Potovali bomo udobneje, živeli bomo bolje; april 2023 (prenovljena izdaja, usklajena z novo zakonodajo). V procesu njene priprave je za upoštevanje minimalnih standardov potrebno izvesti najmanj naslednje aktivnosti:

#### SKLOP A: UREDITEV POGOJEV ZA DELO

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o ureditvi pogojev za delo in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik delavnice o predstavitvi namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu
  - seznam članov ožje delovne skupine in opredeljen koordinater procesa
  - poročilo o samooceni
  - zapisnik predstavitve samoocene vodstvu občine

#### SKLOP B: VZPOSTAVITEV PROCESA

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS celotni občinski upravi (nujna prisotnost vsaj direktorja občinske uprave, vodij oddelkov/služb in predstavnikov področij prometa in urejanja prostora)
- Načrt vključevanja javnosti
- Poročilo o vzpostavitvi procesa in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik sestanka o vzpostavitvi sodelovanja s sosednjimi občinami
  - delovni in časovni načrt priprave OCPS
  - zapisnik uvodnih medsektorskih aktivnosti (delavnica s prometnimi in prostorskimi načrtovalci ter sestanek z vsemi relevantnimi sektorji na občini)
  - seznam ključnih deležnikov in seznam članov širše delovne skupine
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

#### SKLOP C: ORIS ŽELENEGA STANJA

- 1 delavnica o oblikovanju vizije in ciljev s fizično prisotnostjo udeležencev
- 1 javna razprava s fizično prisotnostjo udeležencev za predstavitev predloga vizije in ciljev; javna razprava se lahko po presoji strokovnjakov za vključevanje javnosti glede na lokalne značilnosti izvede v digitalni obliki
- 1 javna razstava o pripravi OCPS ter o izdelani viziji in ciljeh
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o opredelitvi vizije in ciljev in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik delavnice o oblikovanju vizije in ciljev
  - sintezno poročilo o zbiranju komentarjev na osnutek vizije in ciljev ter mnenj glede prioritizacije ciljev med splošno javnostjo in ključnimi deležniki
  - zapisnik o sestanku z vodstvom občine glede potrditve končne vizije in rangiranih ciljev

- poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

#### SKLOP D: ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA

- Načrt spremljanja kazalnikov
- Poročilo o izhodiščnem stanju obveznih kazalnikov
- 1 delavnica ožje delovne skupine in predstavnikov oddelkov na občini
- 1 anketa za splošno javnost z vsaj 200 udeleženci
- vsaj 15 intervjujev s ključnimi deležniki
- vsaj 2 javni razpravi s fizično prisotnostjo udeležencev (v različnih delih občine); ena od javnih razprav je lahko izvedena v digitalni obliki
- Vsaj 4 ogledi stanja na terenu (pogoji za hojo, kolesarjenje, javni prevoz, uporabo osebnega avtomobila)
- Pregled stanja, ključnih izzivov in priložnosti
- Poročilo o izvedbi analize stanja in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - sintezno poročilo o izvedenih intervjujih (15 ali več) s ključnimi deležniki
  - zapisnik delavnice / zaključki intervjujev s predstavniki sektorjev na občini
  - poročilo o javnih razpravah o stanju prometa v občini (vsaj 2)
  - sintezno poročilo o anketi za splošno javnost
  - poročilo o meritvah izhodiščnega stanja za obvezne kazalnike (izpolnjeni MOPE obrazci) na vsaj 2 števnih mestih in o drugih meritvah izhodiščnega stanja (anketa o poteh v šolo za vsaj 2 osnovni šoli oz. manj, če v občini ni dveh OŠ, anketa o poteh na delo za vsaj 2 večja zaposlovalca v občini)
  - poročilo o pregledu relevantne obstoječe dokumentacije in o oceni širšega vpliva
  - poročilo o izvedenih terenskih ogledih (vsaj 4)
  - zapisnik delavnice o opredelitvi prednostnih izzivov in priložnosti ter prioritet in ciljnih vrednosti
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

#### SKLOP E: OPREDELITEV SMERI UKREPANJA

- Pregled strateških vodil
- Poročilo o rezultatih prve presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- Akcijski načrt
- Poročilo o izdelavi končnega nabora ukrepov in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik delavnice o oblikovanju strateških vodil
  - dokazilo o komuniciranju strateških vodil in zbiranju pobud za ukrepe (objava in sintezno poročilo o pobudah)
  - poročilo o zbiranju pobud za ukrepe
  - zapisnik delavnice o scenarijih izvajanja ukrepov
  - zapisnik delavnice o opredelitvi končnega nabora ukrepov
  - zapisnik delavnice o preveritvi končnega nabora ukrepov in potrditvi akcijskega načrta
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

#### SKLOP F: PRIPRAVA IN POTRDITEV STRATEGIJE

- Poročilo o rezultatih druge presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- 1 publikacija OCPS (v pdf formatu)
- 1 objava OCPS na spletni strani občine
- 1 predstavitev OCPS celotni občinski upravi
- 1 zloženko o dokončanju, sprejemu, objavi, ključnih poudarkih in naslednjih korakih OCPS

- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o pripravi in potrditvi strategije in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - poročilo o izdelanem osnutku OCPS in obravnavi komentarjev nanj s strani ŠDS
  - poročilo o predstavitvi OCPS občinskim svetnikom
  - sklep o sprejetju OCPS
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

#### NERAZPOREJENO:

- 1 prireditev na prostem o pripravi in pomenu OCPS (občina in pripravljavec se glede na oceno učinkov odločita, v kateri fazi bosta izvedla predstavitev)

Od najmanj 3 medijskih sporočil, ki jih bo izvajalec pripravil v različnih fazah, je potrebno enega objaviti v času Evropskega tedna mobilnosti. Sporočilo naj se vsebinsko naveže na pobudo Evropskega tedna mobilnosti.

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.

## **MINIMALNI STANDARDI ZA IZDELAVO OBČINSKE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE za občine pod 6.000 prebivalcev**

CPS je smiselno izdelati tudi za manjše občine, vendar v omejenem obsegu, kakor to določajo smernice za izdelavo CPS. Vsako naselje se namreč spoprijema z različnimi prometnimi težavami, čeprav morda samo na področju hoje in kolesarjenja ali s potrebami po umirjanju prometa na tranzitni cesti skozi naselje. Za prebivalce vsakega kraja je zelo pomembno, da imajo v naselju, v katerem živijo, zagotovljene varne površine za hojo in kolesarjenje ter dostop do javnega prevoza.

OCPS mora biti izdelana skladno z Zakonom o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22), s Pravilnikom o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja, preverjanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikov in metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju in z Nacionalnimi smernicami za pripravo občinske celostne prometne strategije - Potovali bomo udobneje, živeli bomo bolje; april 2023 (prenovljena izdaja, usklajena z novo zakonodajo). V procesu njene priprave je za upoštevanje minimalnih standardov potrebno izvesti najmanj naslednje aktivnosti:

#### SKLOP A: UREDITEV POGOJEV ZA DELO

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o ureditvi pogojev za delo in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik delavnice o predstavitvi namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu



- seznam članov ožje delovne skupine in opredeljen koordinator procesa
- poročilo o samooceni
- zapisnik predstavitve samoocene vodstvu

#### SKLOP B: VZPOSTAVITEV PROCESA

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS celotni občinski upravi (nujna prisotnost vsaj direktorja občinske uprave, vodij oddelkov/služb in predstavnikov področij prometa in urejanja prostora)
- Načrt vključevanja javnosti
- Poročilo o vzpostavitvi procesa in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik sestanka o vzpostavitvi sodelovanja s sosednjimi občinami
  - delovni in časovni načrt priprave OCPS
  - zapisnik uvodnih medsektorskih aktivnosti (delavnica s prometnimi in prostorskimi načrtovalci ter sestanek z vsemi relevantnimi sektorji na občini)
  - seznam ključnih deležnikov in seznam članov širše delovne skupine
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

#### SKLOP C: ORIS ŽELENEGA STANJA

- 1 delavnica o oblikovanju vizije in ciljev s fizično prisotnostjo udeležencev
- 1 javna razprava s fizično prisotnostjo udeležencev za predstavitev predloga vizije in ciljev; javna razprava se lahko po presoji strokovnjakov za vključevanje javnosti glede na lokalne značilnosti izvede v digitalni obliki
- 1 javna razstava o pripravi OCPS ter o izdelani viziji in ciljih
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o opredelitvi vizije in ciljev in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik delavnice o oblikovanju vizije in ciljev
  - sintezno poročilo o zbiranju komentarjev na osnutek vizije in ciljev ter mnenj glede prioritizacije ciljev med splošno javnostjo in ključnimi deležniki
  - zapisnik o sestanku z vodstvom občine glede potrditve končne vizije in rangiranih ciljev
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

#### SKLOP D: ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA

- Načrt spremljanja kazalnikov
- Poročilo o izhodiščnem stanju obveznih kazalnikov
- 1 delavnica ožje delovne skupine in predstavnikov oddelkov na občini
- 1 anketa za splošno javnost z vsaj 100 udeleženci; izjema so občine pod 1.500 prebivalcev, ki morajo pridobiti vsaj 50 anket
- vsaj 10 intervjujev s ključnimi deležniki
- vsaj 1 javna razprava s fizično prisotnostjo udeležencev; po presoji strokovnjaka za vključevanje javnosti jo lahko nadomestite z izvedbo v digitalni obliki
- Vsaj 4 ogledi stanja na terenu (pogoji za hojo, kolesarjenje, javni prevoz, uporabo osebnega avtomobila)
- Pregled stanja, ključnih izzivov in priložnosti
- Poročilo o izvedbi analize stanja in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - sintezno poročilo o izvedenih intervjujih (10 ali več) s ključnimi deležniki
  - zapisnik delavnice / zaključki intervjujev s predstavniki sektorjev na občini
  - poročilo o javnih razpravah o stanju prometa v občini (vsaj 1)
  - sintezno poročilo o anketi za splošno javnost

- poročilo o meritvah izhodiščnega stanja za obvezne kazalnike (izpolnjeni MOPE obrazci) na vsaj 1 števnem mestu in o drugih meritvah izhodiščnega stanja (anketa o poteh v šolo za vsaj 1 osnovno šolo, anketa o poteh na delo za vsaj 1 večjega zaposlovalca v občini)
- poročilo o pregledu relevantne obstoječe dokumentacije in o oceni širšega vpliva
- poročilo o izvedenih terenskih ogledih (vsaj 4)
- zapisnik delavnice o opredelitvi prednostnih izzivov in priložnosti ter prioritet in ciljnih vrednosti
- poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

#### SKLOP E: OPREDELITEV SMERI UKREPANJA

- Pregled strateških vodil
- Poročilo o rezultatih prve presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- Akcijski načrt
- Poročilo o izdelavi končnega nabora ukrepov in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik delavnice o oblikovanju strateških vodil
  - dokazilo o komuniciranju strateških vodil in zbiranju pobud za ukrepe (objava in sintezno poročilo o pobudah)
  - poročilo o zbiranju pobud za ukrepe
  - zapisnik delavnice o scenarijih izvajanja ukrepov
  - zapisnik delavnice o opredelitvi končnega nabora ukrepov
  - zapisnik delavnice o preveritvi končnega nabora ukrepov in potrditvi akcijskega načrta
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

#### SKLOP F: PRIPRAVA IN POTRDITEV STRATEGIJE

- Poročilo o rezultatih druge presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- 1 publikacija OCPS (v pdf formatu)
- 1 objava OCPS na spletni strani občine
- 1 predstavitev OCPS celotni občinski upravi
- 1 zloženka o dokončanju, sprejemu, objavi, ključnih poudarkih in naslednjih korakih OCPS
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o pripravi in potrditvi strategije in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - poročilo o izdelanem osnutku OCPS in obravnavi komentarjev nanj s strani ŠDS
  - poročilo o predstavitvi OCPS občinskim svetnikom
  - sklep o sprejetju OCPS
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

#### NERAZPOREJENO:

- 1 prireditev na prostem o pripravi in pomenu OCPS (občina in pripravljavec se glede na oceno učinkov odločita, v kateri fazi bosta izvedla predstavitev)

Od najmanj 3 medijskih sporočil, ki jih bo izvajalec pripravil v različnih fazah, je potrebno enega objaviti v času Evropskega tedna mobilnosti. Sporočilo naj se vsebinsko naveže na pobudo Evropskega tedna mobilnosti.

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.

## **ODSTOPANJA OD MINIMALNIH STANDARDOV ZA IZDELAVO OBČINSKIH CELOSTNIH PROMETNIH STRATEGIJ, KADAR JIH IZDELUJE VEČ SOSEDNIJH OBČIN SKUPAJ**

OCPS mora biti izdelana skladno z Zakonom o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22), s Pravilnikom o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja, preverjanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikov in metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju in z Nacionalnimi smernicami za pripravo občinske celostne prometne strategije - Potovali bomo udobneje, živeli bomo bolje; april 2023 (prenovljena izdaja, usklajena z novo zakonodajo).

V procesu njene priprave je za vsak posamezen OCPS potrebno upoštevanje minimalnih standardov glede na število prebivalcev občine, za katerega se OCPS izdeluje.

V primeru, da OCPS izdeluje več sosednjih občin, **lahko nekatere od minimalnih standardov izvedejo skupaj** (ni pa nujno, odločitev se sprejme glede na število in posebnosti sodelujočih občin ter smiselnost združevanja aktivnosti):

### **SKLOP A: UREDITEV POGOJEV ZA DELO**

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS županom in občinskim svetom
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o ureditvi pogojev za delo in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik delavnice o predstavitvi namena in ciljev OCPS županom in občinskim svetom
  - seznam članov ožje delovne skupine in opredeljeni koordinatorji procesa (vsaka občina mora imenovati svojega koordinatorja procesa)

### **SKLOP B: VZPOSTAVITEV PROCESA**

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS celotni občinski upravi (nujna prisotnost vsaj direktorjev občinske uprave, vodij oddelkov/služb in predstavnikov področij prometa in urejanja prostora)
- Načrt vključevanja javnosti s poglavji za posamezne sodelujoče občine, ki vključujejo ožjo in širšo delovno skupino in občinske komunikacijske kanale)
- Poročilo o vzpostavitvi procesa in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik sestanka o vzpostavitvi sodelovanja s sosednjimi občinami
  - delovni in časovni načrt priprave OCPS

### **SKLOP C: ORIS ŽELENEGA STANJA**

- 1 delavnica o oblikovanju vizije in ciljev s fizično prisotnostjo udeležencev; javna razprava se lahko po presoji strokovnjakov za vključevanje javnosti glede na lokalne značilnosti izvede v digitalni obliki
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o opredelitvi vizije in ciljev in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik delavnice o oblikovanju vizije in ciljev
  - zapisnik o sestanku z vodstvom občine glede potrditve končne vizije in rangiranih ciljev

### **SKLOP D: ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA**

- 1 delavnica ožje delovne skupine in predstavnikov oddelkov na občini

- 1 anketa za splošno javnost; najmanjše število udeležencev je seštevek minimalnih zahtev za vsako občino glede na število prebivalcev
- Poročilo o izvedbi analize stanja in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - sintezno poročilo o anketi za splošno javnost
  - poročilo o pregledu relevantne obstoječe dokumentacije in o oceni širšega vpliva
  - zapisnik delavnice o opredelitvi prednostnih izzivov in priložnosti ter prioritet in ciljnih vrednosti

MOPE, november 2024