PRESOJA KAKOVOSTI VSEBINE OCPS

**1. faza: Izhodišča OCPS**

**POROČILO**

|  |  |
| --- | --- |
| Občina: |  |
| Presojevalec kakovosti: |  |
| Datum: |  |

Poročilo vsebuje opis pregledanih vsebin, opisno poročilo z navedenimi pomanjkljivostmi in usmeritvami ter priporočili za njihove izboljšave in splošno oceno pregledanih sinteznih gradiv.

VSA NAVODILA, zapisana z rdečo barvo, se pred oddajo gradiv izbriše.

Pred oddajo poročila se posodobi kazalo.

**Vsebina**

[Pregledane vsebine 1](#_Toc167703431)

[Poročilo o rezultatih 1. faze presoje kakovosti in o doseganju minimalnih standardov 2](#_Toc167703432)

[Izhodišča OCPS 2](#_Toc167703433)

[Minimalni standardi (1. faza) 2](#_Toc167703434)

[Usmeritve in priporočila za izboljšave 2](#_Toc167703435)

[Splošna ocena pregledanih sinteznih gradiv 3](#_Toc167703436)

# Pregledane vsebine

V tem delu presoje se ocenjujeta ustreznost in celovitost izhodišč OCPS. Kakovosten dokument vsebuje jasno povezavo med vizijo, cilji in rezultati analize stanja. Cilji v dokumentu sledijo ciljem, priporočenim na nacionalni ravni, so razvrščeni po redu pomembnosti in so razdelani s ciljnimi vrednostmi na podlagi rezultatov analize stanja. Sinteza analize stanja je celovita, tematsko uravnotežena ter temelji na izmerjenih kazalnikih, ki izhajajo iz ciljev. Kazalniki vključujejo obvezne kazalnike in metodologijo za njihovo spremljanje, opisane v nacionalnih smernicah za pripravo OCPS in minimalnih standardih priprave OCPS. Rezultati analize so opredeljeni v obliki temeljnih sporočil o stanju prometnega sistema ter ključnih izzivov, priložnosti in prioritet, s katerimi se bo v nadaljevanju ukvarjala OCPS.

V sklopu Minimalni standardi (1. faza) presojevalec preveri doseganje minimalnih standardov za vse zahtevane aktivnosti iz Sklopov priprave A, B, C in D, za aktivnost Pregled strateških vodil iz Sklopa E (Korak E1) ter za nerazporejene aktivnosti. Za vsak OCPS se preverja nabor minimalnih standardov, skladen z odgovarjajočim pravilnikom in gradivi, objavljenimi na SPTM, zavihek Smernice (<https://www.sptm.si/gradiva/smernice>).

Navedene vsebine se presojajo na podlagi naslednjih sedmih vprašanj, pri čemer se ugotovitve povzamejo iz dokumentov Obrazec za pregled kakovosti vsebin, 1. faza in Obrazec za pregled doseganja minimalnih standardov, 1. faza:

* 1. Ali obstaja jasna povezava med vizijo, cilji in kazalniki?
  2. Ali analiza stanja izhaja iz vizije, ciljev in kazalnikov ter omogoča določitev ciljnih vrednosti?
  3. Ali je analiza stanja izdelana celovito in uravnoteženo?
  4. Kako so predstavljeni rezultati analize stanja?
  5. Ali strateška vodila tematskih poglavij sledijo viziji, ciljem in zaključkom analize stanja?
  6. Kako ambiciozna so strateška vodila?
  7. Ali so bili minimalni standardi izpolnjeni oziroma doseženi?

# Poročilo o rezultatih 1. faze presoje kakovosti in o doseganju minimalnih standardov

Za vsako vprašanje se zapiše kratke ugotovitve presoje, razvidne iz pregledanih sinteznih gradiv. Zapiše se tudi, če so potrebne spremembe, dopolnitve ali večja predelava.

## Izhodišča OCPS

* 1. Ali obstaja jasna povezava med vizijo, cilji in kazalniki?
  2. Ali analiza stanja izhaja iz vizije, ciljev in kazalnikov ter omogoča določitev ciljnih vrednosti?
  3. Ali je analiza stanja izdelana celovito in uravnoteženo?
  4. Kako so predstavljeni rezultati analize stanja?
  5. Ali strateška vodila tematskih poglavij sledijo viziji, ciljem in zaključkom analize stanja?
  6. Kako ambiciozna so strateška vodila?

## Minimalni standardi (1. faza)

* 1. Ali so bili minimalni standardi izpolnjeni oziroma doseženi?

Zapiše se splošna ugotovitev glede doseganja minimalnih standardov. Zapiše se tudi, če so potrebne spremembe, dopolnitve ali večja predelava.

# Usmeritve in priporočila za izboljšave

Za vsako podvprašanje, kjer so potrebne spremembe, se tu pregledno zapiše obseg potrebnih sprememb oziroma dopolnitev tako za vsebinski del, kot za minimalne standarde.

# Splošna ocena pregledanih sinteznih gradiv

Ugotovljeno splošno oceno kot zaključek presoje se označi s krepkim besedilom v prvi in drugi vrstici ter s svetlo sivim ozadjem celotnega stolpca, tako da je končna ocena hitro vidna.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| POZITIVNA SPLOŠNA OCENA | | NEGATIVNA SPLOŠNA OCENA | |
| Vsebina sinteznih gradiv je ustrezna, minimalni standardi so doseženi, spremembe niso potrebne. | Vsebina sinteznih gradiv in doseganje minimalnih standardov sta večinoma ustrezna, potrebne so manjše dopolnitve in/ali spremembe. | Vsebina sinteznih gradiv in doseganje minimalnih standardov sta le deloma ustrezna, potrebne so znatne izboljšave in dopolnitve. | Vsebina sinteznih gradiv in doseganje minimalnih standardov sta neustrezna, potrebna je ponovna priprava (nekaterih) gradiv in/ali izvedba manjkajočih aktivnosti. |
| Naslednje aktivnosti:  1) Sestanek s predstavitvijo rezultatov presoje (presojevalec OCPS, izdelovalec OCPS in občina).  2) Presojevalec OCPS pripravi pozitivno mnenje. 3) Posredovanje dokumentacije MOPE (presojevalec OCPS). | Naslednje aktivnosti:  1) Sestanek s predstavitvijo rezultatov presoje (presojevalec OCPS, izdelovalec OCPS in občina).  2) Priprava dopolnjenih gradiv in poročila o izvedenih spremembah (izdelovalec OCPS).  3) Pregled poročila in dopolnjenih gradiv ter priprava mnenja (presojevalec OCPS). 4) Posredovanje dokumentacije MOPE (presojevalec OCPS). | Naslednje aktivnosti:  1) Sestanek s predstavitvijo rezultatov presoje (presojevalec OCPS, izdelovalec OCPS, občina in MOPE).  2) Priprava dopolnjenih gradiv in poročila o izvedenih spremembah (izdelovalec OCPS).  3) Ponovitev presoje kakovosti dopolnjenih gradiv in priprava mnenja (presojevalec OCPS).  4a) V primeru pozitivne splošne ocene izdaja pozitivnega mnenja in posredovanje dokumentacije MOPE (presojevalec OCPS)  4b) V primeru ponovne negativne splošne ocene predaja dokumentacije MOPE, ki nadaljuje postopek (presojevalec OCPS); priprava OCPS se ustavi. | Naslednje aktivnosti:  1) Sestanek s predstavitvijo rezultatov presoje (presojevalec OCPS, izdelovalec OCPS, občina in MOPE).  2) Priprava novih gradiv (izdelovalec OCPS).  3) Ponovitev presoje kakovosti novih gradiv in priprava mnenja (presojevalec OCPS).  4a) V primeru pozitivne splošne ocene izdaja pozitivnega mnenja in posredovanje dokumentacije MOPE (presojevalec OCPS)  4b) V primeru ponovne negativne splošne ocene predaja dokumentacije MOPE, ki nadaljuje postopek (presojevalec OCPS); priprava OCPS se ustavi. |