PRESOJA KAKOVOSTI VSEBINE OCPS

**2. faza: Vsebina dokumenta OCPS**

**POROČILO**

|  |  |
| --- | --- |
| Občina: |  |
| Presojevalec kakovosti: |  |
| Datum: |  |

Poročilo vsebuje opis pregledanih vsebin, opisno poročilo z navedenimi pomanjkljivostmi in usmeritvami ter priporočili za njihove izboljšave in splošno oceno pregledanih sinteznih gradiv.

VSA NAVODILA, zapisana z rdečo barvo, se pred oddajo gradiv izbriše.

Pred oddajo poročila se posodobi kazalo.

**Vsebina**

[Pregledane vsebine 1](#_Toc167703459)

[Poročilo o rezultatih 2. faze presoje kakovosti in o doseganju minimalnih standardov 2](#_Toc167703460)

[Tematska poglavja 2](#_Toc167703461)

[Akcijski načrt 2](#_Toc167703462)

[Splošne opombe 2](#_Toc167703463)

[Minimalni standardi (2. del) 2](#_Toc167703464)

[Usmeritve in priporočila za izboljšave 3](#_Toc167703465)

[Splošna ocena sinteznih gradiv in dokumenta 4](#_Toc167703466)

# Pregledane vsebine

V sklopu Tematska poglavja presojevalec preverja zastopanost posameznih področij načrtovanja in upravljanja prometa v OCPS (tematska poglavja) ter ocenjuje njihovo ambicioznost, uravnoteženost med njimi in celovitost njihove obravnave. Kakovosten dokument vsebuje povezavo med izhodišči (vizijo, cilji, ključnimi izzivi, priložnostmi in prioritetami) in obravnavo prometnih podsistemov v okviru strateških vodil. Dokument znotraj posameznega prometnega podsistema uravnoteženo obravnava splošna dejstva, lokalne izzive in dosežke, načrte, dobre prakse od drugod, vzpostavlja navezave med posameznimi temami in podaja na izhodiščih OCPS temelječe svežnje ukrepov.

V sklopu Akcijski načrt presojevalec ocenjuje skladnost akcijskega načrta z ostalimi vsebinami dokumenta in uravnoteženost ukrepov v akcijskem načrtu. Uravnotežen akcijski načrt je skladen z izhodišči, nagovarja ključne izzive in prioritete, ugotovljene v analizi stanja, obravnava vse prometne podsisteme, obravnava celoten prostor občine ali regije in vsebuje različne vrste ukrepov (svežnji ukrepov, kompleksne ureditve večjega območja, ureditve posameznih lokacij, spremljanje in vrednotenje, komuniciranje in promocija, drugi podporni ukrepi). Pomembno je tudi, da daje poudarek učinkovitim ukrepom in prednost mehkim ukrepom pred infrastrukturnimi.

V sklopu Splošne opombe presojevalec po potrebi komentira dokument kot celoto – njegovo zgradbo, celovitost, uravnoteženost, poglobljenost, jasnost glede na sintezna gradiva in upoštevajoč velikost občine – in zapiše priporočila za izboljšave.

V sklopu Minimalni standardi (2. faza) presojevalec preveri doseganje minimalnih standardov za vse zahtevane aktivnosti iz korakov E2, E3, E4 in F1 in za nerazporejene aktivnosti. Za vsak OCPS se preverja nabor minimalnih standardov, skladen z odgovarjajočim pravilnikom in gradivi, objavljenimi na SPTM, zavihek Smernice (<https://www.sptm.si/gradiva/smernice>).

Navedene vsebine se presojajo na podlagi naslednjih devetih vprašanj, pri čemer se ugotovitve povzamejo iz dokumentov Obrazec za pregled kakovosti vsebin, 2. faza in Obrazec za pregled doseganja minimalnih standardov, 2. faza:

* 1. Ali se tematska poglavja OCPS navezujejo na vizijo, cilje in rezultate analize stanja ter strateška vodila?
  2. Ali so posamezna tematska poglavja vsebinsko celovita (vsebujejo splošna dejstva, prepoznane izzive in dosežke, opredeljene prioritete, strateška vodila, ciljne vrednosti, področja ukrepanja)?
  3. Ali akcijski načrt sledi prioritetam in ambicijam izhodišč OCPS (cilji, ciljne vrednosti, strateška vodila, tematska poglavja)?
  4. Ali so ukrepi znotraj posameznih prometnih podsistemov in med njimi uravnoteženi?
  5. Ali akcijski načrt vključuje učinkovite ukrepe?
  6. Ali akcijski načrt vključuje druge kompleksne in zahtevne ukrepe, ki so predvideni v tematskih poglavjih?
  7. Ali ukrepi znotraj posameznih prometnih podsistemov ustrezno opredeljujejo odgovornosti, ocene vrednosti, roke izvedbe, zahtevnost in vire financiranja načrtovanih ukrepov?
  8. Ali je dokument celovit in jasen? Ali so potrebni kakšni strukturni, splošni popravki in izboljšave?
  9. Ali so bili minimalni standardi izpolnjeni oziroma doseženi?

# Poročilo o rezultatih 2. faze presoje kakovosti in o doseganju minimalnih standardov

Za vsako vprašanje se zapiše kratke ugotovitve presoje, razvidne iz pregledanih sinteznih gradiv. Zapiše se tudi, če so potrebne spremembe, dopolnitve ali večja predelava.

## Tematska poglavja

* 1. Ali se tematska poglavja OCPS navezujejo na vizijo, cilje in rezultate analize stanja ter strateška vodila?
  2. Ali so posamezna tematska poglavja vsebinsko celovita (vsebujejo splošna dejstva, prepoznane izzive in dosežke, opredeljene prioritete, strateška vodila, ciljne vrednosti, področja ukrepanja)?

## Akcijski načrt

* 1. Ali akcijski načrt sledi prioritetam in ambicijam izhodišč OCPS (cilji, ciljne vrednosti, strateška vodila, tematska poglavja)?
  2. Ali so ukrepi znotraj posameznih prometnih podsistemov in med njimi uravnoteženi?
  3. Ali akcijski načrt vključuje učinkovite ukrepe?
  4. Ali akcijski načrt vključuje druge kompleksne in zahtevne ukrepe, ki so predvideni v tematskih poglavjih?
  5. Ali ukrepi znotraj posameznih prometnih podsistemov ustrezno opredeljujejo odgovornosti, ocene vrednosti, roke izvedbe, zahtevnost in vire financiranja načrtovanih ukrepov?

## Splošne opombe

* 1. Ali je dokument celovit in jasen? Ali so potrebni kakšni strukturni, splošni popravki in izboljšave?

Zapiše se splošne ugotovitve glede celovitosti dokumenta. Zapiše se tudi, če so potrebne spremembe, dopolnitve ali večja predelava.

## Minimalni standardi (2. del)

* 1. Ali so bili minimalni standardi izpolnjeni oziroma doseženi?

Zapiše se splošna ugotovitev glede doseganja minimalnih standardov. Zapiše se tudi, če so potrebne spremembe, dopolnitve ali večja predelava.

# Usmeritve in priporočila za izboljšave

Za vsako podvprašanje, kjer so potrebne spremembe, se tu pregledno zapiše obseg potrebnih sprememb oziroma dopolnitev tako za vsebinski del, kot za minimalne standarde.

# Splošna ocena sinteznih gradiv in dokumenta

Ugotovljeno splošno oceno kot zaključek presoje se označi s krepkim besedilom v prvi in drugi vrstici ter s svetlo sivim ozadjem celotnega stolpca, tako da je končna ocena hitro vidna.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| POZITIVNA SPLOŠNA OCENA | | NEGATIVNA SPLOŠNA OCENA | |
| Vsebina sinteznih gradiv je ustrezna, minimalni standardi so doseženi, spremembe niso potrebne. | Vsebina sinteznih gradiv in doseganje minimalnih standardov sta večinoma ustrezna, potrebne so manjše dopolnitve in/ali spremembe. | Vsebina sinteznih gradiv in doseganje minimalnih standardov sta le deloma ustrezna, potrebne so znatne izboljšave in dopolnitve. | Vsebina sinteznih gradiv in doseganje minimalnih standardov sta neustrezna, potrebna je ponovna priprava (nekaterih) gradiv in/ali izvedba manjkajočih aktivnosti. |
| Naslednje aktivnosti:  1) Sestanek s predstavitvijo rezultatov presoje (presojevalec OCPS, izdelovalec OCPS in občina).  2) Presojevalec OCPS pripravi pozitivno mnenje. 3) Posredovanje dokumentacije MOPE (presojevalec OCPS). | Naslednje aktivnosti:  1) Sestanek s predstavitvijo rezultatov presoje (presojevalec OCPS, izdelovalec OCPS in občina).  2) Priprava dopolnjenih gradiv in poročila o izvedenih spremembah (izdelovalec OCPS).  3) Pregled poročila in dopolnjenih gradiv ter priprava mnenja (presojevalec OCPS). 4) Posredovanje dokumentacije MOPE (presojevalec OCPS). | Naslednje aktivnosti:  1) Sestanek s predstavitvijo rezultatov presoje (presojevalec OCPS, izdelovalec OCPS, občina in MOPE).  2) Priprava dopolnjenih gradiv in poročila o izvedenih spremembah (izdelovalec OCPS).  3) Ponovitev presoje kakovosti dopolnjenih gradiv in priprava mnenja (presojevalec OCPS).  4a) V primeru pozitivne splošne ocene izdaja pozitivnega mnenja in posredovanje dokumentacije MOPE (presojevalec OCPS)  4b) V primeru ponovne negativne splošne ocene predaja dokumentacije MOPE, ki nadaljuje postopek (presojevalec OCPS); priprava OCPS se ustavi. | Naslednje aktivnosti:  1) Sestanek s predstavitvijo rezultatov presoje (presojevalec OCPS, izdelovalec OCPS, občina in MOPE).  2) Priprava novih gradiv (izdelovalec OCPS).  3) Ponovitev presoje kakovosti novih gradiv in priprava mnenja (presojevalec OCPS).  4a) V primeru pozitivne splošne ocene izdaja pozitivnega mnenja in posredovanje dokumentacije MOPE (presojevalec OCPS)  4b) V primeru ponovne negativne splošne ocene predaja dokumentacije MOPE, ki nadaljuje postopek (presojevalec OCPS); priprava OCPS se ustavi. |