

## 3. Postopek uveljavljanja upravičenih stroškov – financiranje operacije

### Zaključki delavnice

Marija Lesjak, MZI

3. Nacionalna konferenca o trajnostni mobilnosti, 14. 2. 2019, Ljubljana

### Potek delavnice

Delavnica se je osredotočala na postopek uveljavljanja upravičenih stroškov v okviru javnih razpisov in neposrednih potrditev operacij za ukrepe trajnostne mobilnosti, katerih posredniški organ je Ministrstvo za infrastrukturo.

Na delavnici je bila podana predstavitev, ki je zajemala:

- Osnovne informacije o načinu uveljavljanja stroškov (povračila, elektronska oddaja Zzl preko sistema e-MA, itd.).
- Predstavljene so bile osnovne informacije o ureditvi dostopa do sistema Ema.
- Pregled osnovnih podatkov izhajajoč iz sofinancerske pogodbe v Ema (zavihki, podatki, sken pogodbe, itd.).
- Predstavljena so bila navodila za vnos podatkov v sistem in kreiranje Zzl (priročnik, video vsebine).
- Pomembnost pri kreiranju Zzl – na kaj je potrebno biti še posebej pozoren (obdobje poročanja, postopek izbire izvajalca, vnos listin, pregled prilog, itd.).
- Podani so bili konkretni napotki za učinkovitejšo kreiranje Zzl

## Predstavitev postopka

Na delavnici je bila podana predstavitev, ki je zajemala:

- Osnovne informacije o načinu uveljavljanja stroškov (povračila, elektronska oddaja Zzl preko sistema e-MA, itd.).
- Predstavljene so bile osnovne informacije o ureditvi dostopa do sistema Ema.
- Pregled osnovnih podatkov izhajajoč iz sofinancerske pogodbe v Ema (zavihki, podatki, sken pogodbe, itd.).
- Predstavljena so bila navodila za vnos podatkov v sistem in kreiranje Zzl (priročnik, video vsebine).
- Pomembnost pri kreiranju Zzl – na kaj je potrebno biti še posebej pozoren (obdobje poročanja, postopek izbire izvajalca, vnos listin, pregled prilog, itd.).
- Podani so bili konkretni napotki za učinkovitejše kreiranje Zzl.

Predstavitvi je sledila razprava z vprašanji in odgovori.

## Zaključki

- Za upravičence je ključno poznavanje osnovnih podatkov iz sofinancerske pogodbe in »lokacija« teh podatkov v Ema (zavihki).
- Ključno je poznavanje osnovnih navodil za vnos podatkov v sistem in kreiranje Zzl – poznavanje priročnika, video vsebin.
- Upravičenec pri kreiranju Zzl sodeluje z ostalimi službami na občini (predvsem službo za javna naročila, finančno službo).
- Upravičenci v primeru težav le-te rešujejo s pomočjo portala CPU (Center za pomoč uporabnikom).
- Vsi zahtevki se oddajo izključno elektronsko (skenerani dokumenti v obliki pdf (lahko tudi druge datoteke), se naložijo v eMA).
- Zahtevki za izplačilo (e-račun) se kreira samodejno glede na pripete listine na Zzl (razdelitev stroškov na upravičene in neupravičene na listinah).