



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO

3. nacionalna konferenca o trajnostni mobilnosti

Ljubljana, 14. 2. 2019

Delavnica 3: Postopek uveljavljanja upravičenih stroškov

Marija Lesjak
Nataša Ilnikar, MZI
Nataša Naumović, MZI
Veronika Kuralt, MZI
Andrej Opara, MZI

Postopek uveljavljanja upravičenih stroškov

- Financiranje operacij se izvaja po principu **povračil** za nastale in plačane stroške (izjeme so predplačila in izjeme v skladu z veljavnim ZIPRS, 16. člen, 3. odstavek).
- Nastali stroški in izdatki morajo biti znotraj obdobja upravičenosti, določenim v javnem razpisu in pogodbi o sofinanciranju (**5. člen**) ter skladni s pogoji in določili razpisa in nacionalne zakonodaje.
- Upravičenec prejme sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih Zzl v **eMA (elektronska oddaja Zzl in prilog)**.

Postopek uveljavljanja upravičenih stroškov v sistemu eMA

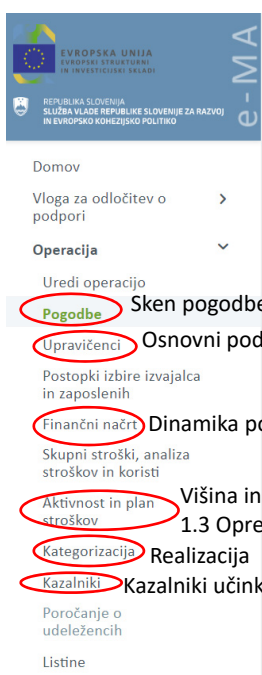
I. Dostop do eMA

Dostop do eMA in druga navodila za upravičence – dosegljiva na spletnem naslovu <http://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma>

1. Ureditev digitalnega potrdila, registracija v SI-PASS, registracija v eMA, ureditev pooblastila za oddajo ZzI na občini (pooblastilo župana).
2. Posredovanje vloge za dostop do eMA za upravičence na MzI skrbniku pogodbe.
3. MzI na podlagi vloge dodeli pravice na operaciji.

II. Pregled podatkov na operaciji

Upravičenec obvezno pregleda/preveri podatke o operaciji v sistemu eMA pred kreiranjem prvega ZzI in nadaljnje spremlja realizacijo stroškov po vrstah stroškov do pogodbene vrednosti.



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI

REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHIZIJSKO POLITIKO

e-MA

Domov

Vloga za odločitev o podpori >

Operacija ▾

Uredi operacijo

Pogodbe Sken pogodbe z MzI

Upravičenci Osnovni podatki o upravičencu

Postopki izbire izvajalca in zaposlenih

Finančni načrt Dinamika po letih.

Skupni stroški, analiza stroškov in koristi

Aktivnost in plan stroškov Višina in vrsta upravičenih stroškov (1.1 Nakup in gradnja nepremičnin, 1.3 Oprema, itd.– 10. člen pogodbe).

Kategorizacija Realizacija

Kazalniki Kazalniki učinka in specifični kazalniki učinka – 6.člen pogodbe.

Poročanje o udeležencih

Listine

Pregled podatkov na operaciji

III. Poznavanje navodil za vnos podatkov in kreiranje Zzl

Priročnik za uporabo informacijskega sistema organa upravljanja e-MA v. 3.2 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma>)

OBVEZNA POGlavJA:

- Prijava v aplikacijo (stran 11).
- Upravičenec pravne podlage oz. Postopki izbire izvajalca in zaposlenih (strani 107–114).
- Vnost listin (strani 143–149).
- Zahtevki za izplačilo (strani 150–159).
- Vnos dosežene vrednosti kazalnikov učinka (strani 163–165).
- Povzetek izvajanja operacije po aktivnostih (165–166).
- Izpisi Zzl (166–167).
- Oddaja Zzl in elektronsko podpisovanje (167–170).

Video za vnos podatkov

[Dostop do Is e MA](#)

[Vnos listin v Is e MA](#)

[Zahtevek za izplačilo v Is e MA](#)

Vnos podatkov eMA in kreiranje Zzl - napotki

Na Zzl je potrebno obvezno izpolniti polja označena z rdečo!

Zap. št.	Šifra stroška	Opis stroška	Upravičenec	Vrsta listine	Številka listine	Da	Akcija
1	7.5	Drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev		Račun	18-000022IF	3.4	⊗
2	1.1	Nakup in gradnja nepremičnin		Račun	170/2018	31.	⊗
3	7.5	Drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev		Račun	A.2018/153	29.	⊗
4	1.3	Oprema in druga opredmejena osnovna sredstva (oprema)		Račun	184-2018	23.	⊗
5	6.1	Davek na dodano vrednost		Račun	18-000022IF	3.4	⊗
6	6.1	Davek na dodano vrednost		Račun	A.2018/153	29.	⊗

Pred kreiranjem Zzl je potrebno najprej vnesti – Postopek izbire izvajalca in zaposlenih ter Listine in šele takrat pričnete s kreiranjem Zzl.

Vnos podatkov eMA in kreiranje Zzl - napotki

1. Postopki izbire izvajalca in zaposlenih

Postopek

- Npr. po ZJN3 ali evidenčno naročilo
- ZJN3 (**vs**i dokumenti postopka - **ocenjena vrednost (popis del ali v DIIP, IP)**), sklep o začetku postopka, razpisna dokumentacija....itd.
- Evidenčno naročilo (povpraševanje, zbrane ponudbe, ocenjena vrednost, interni pravilnik za evidenčna naročila, če obstaja, drugo).

Pravna podlaga

- ZJN3 – pogodba
- Evidenčno naročilo – pogodba ali naročilnica

Označevanje/poimenovanje pravnih podlag - pogodb/naročilnic in postopkov. Dve različni pogodbi ne moreta imeti istega NAZIVA PRAVNE PODLAGE. Npr. Pogodba, Pogodba...potrebno je jasno ločiti npr. Pogodba-gradnja, Pogodba – gradbeni nadzor...itd., sicer izbor pravne podlage na Zzl ni mogoč!!!

Vnos podatkov eMA in kreiranje Zzl - napotki

2. Vnos listin

- Račun + **specifikacija računa** (jasno razvidna količina in vrsta stroška zajeta v znesku na računu, npr. opreme (št. koles električnih, navadnih....), gradbena situacija, itd.)).
- UJP potrdilo o plačilu

3. Kreiranje Zzl – obdobje poročanja

Podatki o zahtevku

Vista: Zzl – Zahtevek za Izplačilo

Šifra: ~~XXXXXXXXXX~~

Datum: 20.12.2018

Obdobje od: 30.3.2018 do: 29.11.2018

Sklad: KS

Zapiranje ZzI/A/ZzIP: NE

Razlog za zavrnitev: Zap. št. prijava plačila listine - št. listine: 1 - 18-000022/IFOPredelitve nepravilnosti: Ostalo -

Menjava statusa: Zgodovina

Trenutni status: Zavrnjen

Datum obdobja „do“ mora biti **po podpisu pogodbe** z Mzl (primer, ko je bila pogodba podpisana 6. 12. 2018).

PRAVILNO - Npr. 1 Zzl – od (datum podpisa pogodbe z Mzl) **do** (datum kreiranja Zzl). 2 Zzl – od (datum kreiranja 1. Zzl) **do** (datum kreiranja Zzl 2).

Vnos podatkov eMA in kreiranje Zzl - napotki

4. Navezava listin na Zzl

- Pravilna izbira pravne podlage glede na račun (pogodba/naročilnica – pravilno označevanje!)
- **Obvezna ločena prijava DDV (neupravičen strošek).**
- Pravilna razdelitev računov po vrstah stroškov (1.1 gradnja, 1.3 oprema....do pogodbenih vrednostih glede na vrsto stroška).

5. Dosežena vrednost kazalnika učinka in specifičnega kazalnika učinka

- Obvezen vnos kazalnikov – **glejte člen 6 v pogodbi z MzI.**
- Kazalnik učinka (določen na nivoju razpisa) – obvezen vnos ob zadnjem Zzl.
- Specifičen kazalnik učinka (fizični kazalniki izvedbe projekta) – vnos pri vsakem Zzl – če je dosežen, obvezno pri zadnjem Zzl!!

6. Povzetek izvajanja operacije po aktivnostih

- Obvezno izpolniti (opis izvedenih aktivnosti po vrstah stroškov – kaj je bilo narejeno in so stroški vključeni v Zzl).

7. Priloge

- **Vnos dokazil o nastalih stroških** (izpis kartice stroškovnega mesta za projekt, poročila – npr. o aktivnosti informiranja in obveščanja z dokazili (objave, fotografije...), izpis evidence osnovnih sredstev (za strošek 1.3 oprema), primopredajni zapisnik, dobavnica, fotografije iz terena (opreme, objektov).....

Vnos podatkov eMA in kreiranje Zzl - napotki

8. Izpisi

- Obvezen pregled samodejno kreiranih elektronskih prilog pred oddajo Zzl

Naziv	Datum	
Zahtevek za izplačilo	20.12.2018	⬇
Zahtevek za izplačilo - vsebinsko poročilo	20.12.2018	⬇
Zahtevek za izplačilo - finančno poročilo	20.12.2018	⬇
Zahtevek za izplačilo - seznam računov	20.12.2018	⬇

šifra stroškov	Vrsta stroškov	SKUPAJ
1.1	Nakup in gradnja nepremičnin	26.892,09
1.3	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (oprema)	2.320,00
6.1	Davek na dodano vrednost	0,00
7.5	Drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev	5.356,20
	SKUPAJ	34.568,29
	EU	29.383,05
	SLO	5.185,24

Znesek zahtevka za izplačilo: 34.568,29

Šifra	Kategorija/vrsta stroškov	Odobrena sredstva do sofinanciranja	Realizacija			Preostanek sredstev
			Predhodni Zzi-ji skupaj	Tekoči Zzl	Skupaj	
1.1	Nakup in gradnja nepremičnin	26.892,09	0,00	26.892,09	26.892,09	0,00
1.3	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (oprema)	2.320,00	0,00	2.320,00	2.320,00	0,00
7.5	Drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev	5.356,20	0,00	5.356,20	5.356,20	0,00
	Skupaj	34.568,29	0,00	34.568,29	34.568,29	0,00

Izhodišča za razpravo

1. Ureditev dostopa do IS e-MA
2. Poznavanje vsebin ključnih dokumentov javnega razpisa/NPO
3. Osnove javnega naročanja
4. Sprememba dinamike sofinanciranja po letih
5. Informiranje in obveščanje javnosti-izzivi
6. Spremembe v času izvajanja operacije
7. Finančna realizacija operacije
8. Obvezna uporaba CPU portala, spletne strani EU-skladi ter priročnik IS e-MA